



## ПЛАН работы ППО МБОУ К-Е СОШ №5 на 2025 ГОД.

### ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка Публичного доклада ППО.</li> <li>• Составление сметы доходов и расходов.</li> <li>• Смотры кабинетов по охране труда.</li> <li>• Заседание профкома по текущим вопросам.</li> <li>• Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов.</li> </ul>	Январь	Председатель ППО, профсоюзный комитет
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и размещение на сайт Публичного доклада ППО.</li> <li>• Участие в выездных мероприятиях – театры.</li> <li>• Информирование о путевках для отдыха и лечения.</li> <li>• Заседание профкома по текущим вопросам.</li> <li>• Организация и проведение культурно</li> </ul>	Февраль	Председатель ППО, профсоюзный комитет

	<p>– массового мероприятия к 23 февраля.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поздравление с праздником Защитника Отечества семей ветеранов ВВО, участников СВО.</li> <li>• Сбор гуманитарной помощи участникам СВО.</li> </ul>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздничное мероприятие к Международному женскому дню коллег и ветеранов педагогического труда.</li> <li>• Контроль за соблюдением трудового законодательства при оформлении личных дел и трудовых книжек (итоги рассматриваются на заседании ПК).</li> <li>• Совместная работа с администрацией по составлению предварительной тарификации на 2025 – 2026 уч. год.</li> <li>• Заседание ПК «О состоянии и мерах по развитию информационной работы в первичной профсоюзной организации».</li> </ul>	Март	Председатель ППО, профсоюзный комитет
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседание профкома по текущим вопросам.</li> <li>• Организация и подготовка мероприятий к 1 Мая и 9 Мая.</li> <li>• Проведение мероприятий, посвященные Дню охраны труда (28 апреля).</li> <li>• Проверка соблюдения графика аттестации педагогических кадров.</li> </ul>	Апрель	Председатель ППО, профсоюзный комитет
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать поздравления с праздником 9 Мая ветеранов педагогического труда.</li> <li>• Заседание профкома по текущим вопросам.</li> <li>• Принять участие в первомайской демонстрации.</li> <li>• Совместно с администрацией определить порядок и режим работы в период летней оздоровительной кампании.</li> <li>• Проверка правильности предоставления работникам дополнительных выходных, оплачиваемых дней в соответствии с коллективным договором.</li> <li>• Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы.</li> </ul>	Май	Председатель ППО, профсоюзный комитет
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в расстановке кадров на</li> </ul>	Июнь -	Председатель

	<p>новый учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за своевременностью выплаты работникам отпускных, соблюдением графика отпусков.</li> <li>• Контроль за разработкой и заключением дополнительного соглашения к трудовому договору.</li> <li>• Планирование мероприятий по выполнению коллективного договора.</li> <li>• Заседание профкома по текущим вопросам.</li> <li>• Участие молодых педагогов в работе клуба молодых специалистов.</li> </ul>	июль	ППО, профсоюзный комитет
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в работе комиссии по приемке образовательной организации к началу учебного года.</li> <li>• Проверка соблюдения графика отпусков, правильность оформления отзывов работников из отпусков.</li> <li>• Проверка правильности увольнения работников.</li> </ul>	Август	Председатель ППО, профсоюзный комитет
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание (обновление) Совета молодых педагогов в образовательной организации.</li> <li>• Заседание профкома по текущим вопросам.</li> <li>• Планирование работы первичной профсоюзной организации.</li> <li>• Обновление сайта и профсоюзного уголка.</li> <li>• Согласование тарификации на новый учебный год.</li> <li>• Контроль за распределением учебной нагрузки.</li> <li>• Подготовка к празднованию Дня учителя.</li> <li>• Рассмотрение вопроса об изменении системы оплаты труда и локальных актов организации.</li> <li>• Привлечение педагогов к участию в муниципальном этапе конкурса «Учитель года».</li> <li>• Подготовка к акции профсоюзов 7 октября (День Всемирных действий профсоюзов «За достойный труд»).</li> </ul>	Сентябрь	Председатель ППО, профсоюзный комитет

9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать и провести праздник для молодых педагогов «Первые шаги».</li> <li>• Проведение профсоюзных уроков.</li> <li>• Начало проведения годовой сверки членов профсоюза (работа в системе АИС).</li> <li>• Проверка правильности взимания и перечисления профсоюзных взносов.</li> <li>• Проверка «Соблюдение трудового законодательства при определении нагрузки педагогическим работникам».</li> <li>• Участие в акции профсоюзов 7 октября, посвященном Дню действий профсоюзов «За достойный труд!».</li> <li>• Участие в муниципальном фестивале, посвященном закрытию года защитника Отечества.</li> </ul>	Октябрь	Председатель ППО, профсоюзный комитет
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение на заседании ПК вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о состоянии членской базы организации,</li> <li>- утверждение статистического отчета первичной профсоюзной организации,</li> <li>- составление заявок на новогодние подарки для детей членов профсоюза.</li> </ul> </li> <li>• Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. Анкетирование членов профсоюза о работе профсоюзного актива.</li> </ul>	Ноябрь	Председатель ППО, профсоюзный комитет
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет о работе по охране труда.</li> <li>• Новогодняя кампания: организация новогодних поздравлений сотрудников, детей членов профсоюза.</li> <li>• Контроль за ходом выполнения Коллективного договора.</li> <li>• Утверждение графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2025-2026 г.</li> <li>• Подготовка информации о работе за год (производственное совещание). Подготовка к публичному отчету.</li> <li>• Подготовка отчета об использовании финансовых средств.</li> </ul>	Декабрь	Председатель ППО, профсоюзный комитет